



## Archivar (m/w/d)

### *im öffentlichen Dienst*

**Arbeitsort:** Markt 1, 01917 Kamenz

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit, Teilzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Die Große Kreisstadt Kamenz sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Archivar (m/w/d)** befristet für die Dauer von 4 Jahren in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung.

Die Lessingstadt Kamenz (rund 17.500 Einwohner) mit seinen 19 Ortsteilen ist ein aufstrebendes Mittelzentrum und regional bedeutender Wirtschafts- und Verwaltungsstandort des Freistaates Sachsen in der Wachstumsregion Dresden und bietet eine reiche Kultur- und Freizeitlandschaft; z.B. Kirchen, Museen, Stadtbibliothek, Theater und Freilichtbühne.

Das Aufgabengebiet umfasst die Tätigkeit im Stadtarchiv – einem der bedeutendsten Kommunalarchive der Oberlausitz. Es zeichnet sich durch sein im 14. Jahrhundert einsetzendes und weit über 2.000 lfd. m umfassendes Archiv- und Sammlungsgut aus. Zu diesem zählt insbesondere die Archivbibliothek (von 1479 bis in die Gegenwart). Auszuführen sind alle Arbeiten im Zusammenhang mit dem Management sowie der Übernahme, Ordnung und Erschließung von Informationsträgern unterschiedlichster Art aus dem Bereich der Stadtverwaltung, der eingemeindeten Ortschaften und nachgeordneten Einrichtungen.

#### **Ihre Schwerpunktaufgaben:**

- Erfassung, Bewertung und Übernahme von Unterlagen zum Bestandsaufbau bzw. zur Bestandsergänzung
- Erschließung der übernommenen Unterlagen, insbesondere schwierig strukturierter Bestände und Sammlungen von großer historischer oder verwaltungsrelevanter Bedeutung
- Vorbereitung der Übergabe elektronischer Unterlagen an das „Elektronische Kommunalarchiv“ (eIKA)
- Erteilung von schriftlichen und mündlichen Archivauskünften sowie Betreuung von Benutzern
- Archivtechnische Überwachung der Magazine sowie Sicherung, Erhalt und Revision der Archivbestände
- Öffentlichkeitsarbeit sowie historische und archivpädagogische Bildungsarbeit

#### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. Hochschulabschluss mit Schwerpunkt im Archivwesen oder vergleichbarer Studiengang
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Erfahrungen mit dem Datenbanksystem FAUST sind wünschenswert)
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit, hohe Lernbereitschaft sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil
- hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigenverantwortung
- selbstständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

#### **Wir bieten Ihnen unter anderem:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden; es besteht die Möglichkeit der Teilzeitarbeit entsprechend TzBfG
- Vertragsbedingungen und Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst: bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis zur EG 9b (TVöD)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)

#### **Bewerbung:**

##### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

##### **Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**

Diese richten Sie bitte bis zum 03.01.2025 an die:

##### **Stadtverwaltung Kamenz**

Sachgebiet Personal/ Organisation

Markt 1

01917 Kamenz

oder **per E-Mail** an: [bewerbung@stadt.kamenz.de](mailto:bewerbung@stadt.kamenz.de)

Für fachspezifische Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Binder, Stadtarchivar, unter der Telefonnummer 03578/379-280 gern zur Verfügung. Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Wehner, die Leiterin des Sachgebietes Personal, unter 03578/379-140.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen (m/w/d) sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.


Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.


Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter <https://www.kamenz.de/ausschreibungen.html>.


## Kontakt


### Große Kreisstadt Kamenz

Markt 1  
01917 Kamenz

 Herr Binder

 03578/ 379 280

 [bewerbung@stadt.kamenz.de](mailto:bewerbung@stadt.kamenz.de)

 [kamenz.de/](http://kamenz.de/)

WACHSTUMSREGION DRESDEN  
c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner)

© 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH