



Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Archiv (m/w/d)

im öffentlichen Dienst

Arbeitsort: Markt 1, 01917 Kamenz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die Große Kreisstadt Kamenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Archiv zur auf 4 Jahre befristeten Einstellung einen **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Archiv (m/w/d)**.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Absolventen, die im Frühjahr/Sommer 2025 ihre Ausbildung erfolgreich beenden werden.

Die Lessingstadt Kamenz (rund 17.500 Einwohner) mit seinen 19 Ortsteilen ist ein aufstrebendes Mittelzentrum und regional bedeutender Wirtschafts- und Verwaltungsstandort des Freistaates Sachsen in der Wachstumsregion Dresden und bietet eine reiche Kultur- und Freizeitlandschaft; z.B. Museen, Theater, Freilichtbühne und Stadtbibliothek.

Das Aufgabengebiet umfasst die Tätigkeit im Stadtarchiv – einem der bedeutendsten Kommunalarchive der Oberlausitz. Es zeichnet sich durch sein im 14. Jahrhundert einsetzendes und weit über 2.000 lfd. m umfassendes Archiv- und Sammlungsgut aus.

Ihre Schwerpunktaufgaben:

- Ausführung einfacher Erschließungsarbeiten sowie Pflege archivischer Sammlungen und Dokumentationen
- Magazintätigkeiten und Tätigkeiten zum Aufbau und der Unterhaltung eines elektronischen Archivs
- Benutzerservice sowie schriftliche und mündliche Auskunftserteilung
- Öffentlichkeitsarbeit und historische Bildungsarbeit

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - vorzugsweise der Fachrichtung Archiv - oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office), Erfahrungen mit dem Datenbanksystem FAUST sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach der Entgeltordnung zum TVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

Diese richten Sie bitte bis zum 03.01.2025 an die:

Stadtverwaltung Kamenz

Sachgebiet Personal/ Organisation

Markt 1

01917 Kamenz

oder **per E-Mail** an: bewerbung@stadt.kamenz.de

Für fachspezifische Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Binder, Stadtarchivar, unter der Telefonnummer 03578/379-280 gern zur Verfügung. Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Wehner, die Leiterin des Sachgebietes Personal, unter 03578/379-140.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen (m/w/d) sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt werden. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter <https://www.kamenz.de/ausschreibungen.html>.

Kontakt

Große Kreisstadt Kamenz

Markt 1
01917 Kamenz

 Herr Binder

 03578/ 379 280

 bewerbung@stadt.kamenz.de

 kamenz.de/

WACHSTUMSREGION DRESDEN

c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner)

© 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH