



Projektassistenz (w/m/d) der Bauleitung

Gehalt 39k -45k

Arbeitsort: Hoyerswerdaer Straße 5, 01099 Dresden

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 15.08.2024

Das sind deine Aufgaben:

- Übernahme aller organisatorischen Aufgaben zur Unterstützung der Bau- und Projektleitung im Umfeld der Dresdner Halbleiterindustrie
- Administrative Dokumentenbearbeitung, Nachverfolgen von Dokumenten und Zeichnungen sowie Ablage von Dokumenten
- Erfassen von Daten in Datenbanken und Nachverfolgen von Terminen
- Zuarbeit zum Berichtswesen (Monatsberichte, Besprechungsprotokolle, Bautagebuch)
- Planung und Organisation von Kundenbesuchen, Veranstaltungen und Meetings
- Protokollerstellung
- Unterstützung bei Reisebuchungen, Unterkünften und Reisekostenabrechnungen
- Bestellung und Verwaltung von persönlicher Schutzausrüstung

Das solltest du mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung als Projektassistenz
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und hohe Dienstleistungsorientierung
- Organisationstalent mit eigenverantwortlicher und zuverlässiger Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Outlook, Word- und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Kontakt

EffiCon GmbH & Co. KG
Hoyerswerdaer Straße 5
01099 Dresden

👤 Mandy Kretschmer
☎ [0176-4754092](tel:0176-4754092)
✉ personal@efficon.eu
🌐 www.efficon.eu/