

Sachbearbeitung (m/w/d) Vergabe im Referat 13 – Vertrags-, Vergabewesen und Recht –

Vergabe

Arbeitsort: Käthe-Kollwitz-Straße 19, 02625 Bautzen

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit Einstellungstermin: nächstmöglich

In der Zentrale (Dienstort Bautzen) des LASuV ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich der Sachbearbeitung (m/w/d) im Referat 13 – Vertrags-, Vergabewesen und Recht – unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV), mit der Zentrale und seinen fünf Niederlassungen, ist der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Interessante Aufgaben

Die Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach VOB/A, VOL/A, VgV und UVgO nach Maßgabe der internen Zuständigkeitsregelungen. Dies umfasst insbesondere:

- das Festlegen der Vergabeart, das Aufstellen terminlicher Abläufe des Vergabeverfahrens, die Prüfung und Wertung von Angeboten, einschließlich Nebenangeboten, die Erstellung und Übermittlung der öffentlichen Bekanntmachung,
- das Einholen fachtechnischer Stellungnahmen aus den Fachreferaten,
- die Kommunikation mit den Bietern,
- das Anfertigen des Vergabevorschlags, die Einholung von Genehmigungen vorgesetzter Dienststellen, die Erfüllung der Informationspflicht nach GWB bzw. SächsVergabeG, die Erstellung des Zuschlagsschreibens und die Information der nicht berücksichtigten Bieter, Erfüllung von Melde- und Berichtspflichten (VergStatVO),
- Aufstellung und Führung der Vergabeakte inklusive Vergabevermerk,
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Rügen und in Vergabenachprüfungsverfahren sowie
- die Erstellung von Statistiken.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und anspruchsvolles T\u00e4tigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie der Möglichkeit zu Telearbeit und Teilzeit,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Ihr Profil - Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise – ggf. zur Anerkennung des Abschlusses – beifügen):

- eine durch Laufbahnprüfung erworbene Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder
- ein abgeschlossenes Studium (Diplom (FH)/Bachelor) in einem Studiengang auf dem Gebiet der Verwaltung, des öffentlichen Rechts, der Betriebs-, Volks- oder Finanzwirtschaft oder in einer anderen, ebenfalls für die Aufgabenwahrnehmung, geeigneten Fachrichtung oder
- ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in VWA sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Womit Sie uns überzeugen:

- eine termingerecht, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise,
- die Fähigkeit und Bereitschaft, sich schnell in das Aufgabengebiet einzuarbeiten,
- ein sicheres und freundliches Auftreten sowie
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Einsatzbereitschaft und Flexibilität.

Die Stellenausschreibung richtet sich auch an interessierte und engagierte **Berufsanfänger/Berufsanfängerinnen** (m/w/d), die ihren beruflichen Start in einer interessanten Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung sehen.

Worüber wir uns freuen:

- Kenntnisse im Vergaberecht (diese können auch im Rahmen von Studienpraktika erworben sein),
- Erfahrungen im Umgang mit der Projektsteuersoftware iTWO und der Vergabemanagementsoftware Al-Vergabemanager sowie
- ein sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS Office und idealerweise auch VIS.SAX.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams WEGBEREITER werden?

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer 111-2024

bis zum 24. November 2024

an das

Landesamt für Straßenbau und Verkehr, Zentrale

Referat 11 – Personalangelegenheiten

Stauffenbergallee 24

01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@lasuv.sachsen.de

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer Webseite.

Hier erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.

Kontakt

Landesamt für Straßenbau und Verkehr Stauffenbergallee 24 01099 Dresden

- Susann Socke
- **■** bewerbung@lasuv.sachsen.de
- lasuv.sachsen.de/karriere.html

WACHSTUMSREGION DRESDEN c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner) © 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH