



Wirtschaftsreferent / Assistenz des Dezernenten Stadtentwicklung u. Bauwesen (m/w/d)

im öffentlichen Dienst

Arbeitsort: Markt 1, 01917 Kamenz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die Große Kreisstadt Kamenz sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das interessante und vielfältige Arbeitsfeld der Wirtschaftsförderung eine unternehmerisch denkende und handelnde Persönlichkeit als **Wirtschaftsreferent / Assistenz des Dezernenten Stadtentwicklung u. Bauwesen (m/w/d)** zur unbefristeten Einstellung in Vollzeitbeschäftigung.

Die Große Kreisstadt Kamenz (rund 17.500 Einwohner) ist ein aufstrebendes Mittelzentrum und regional bedeutender Wirtschafts- und Verwaltungsstandort des Freistaates Sachsen in der Wachstumsregion Dresden. Die Stadt Kamenz wird im Weiteren durch 19 Ortsteile geprägt.

Gewachsene und neue Industrie- und Gewerbegebiete, gesunde Mittel- und Kleinbetriebe bieten gute Zukunftsperspektiven. Kamenz gilt als traditionsbewusste, moderne Stadt mit einem sehr hohen Lebenswert. Neben guten Kinderbetreuungs-, Schul- und Bildungsmöglichkeiten gibt es ein ausgeprägtes kulturelles Angebot.

Ihre Schwerpunktaufgaben:

- zentrale Anlaufstelle in allen Fragen der Wirtschaftsförderung
- Mitwirkung an wesentlichen Stadtentwicklungszielen
- Unterstützung des Dezernenten der Stadtentwicklung bei der Umsetzung von Schwerpunktaufgaben
- strategische Ausrichtung der Wirtschaftsförderung und daraus resultierende, eigenverantwortliche Projektarbeit zwecks Steigerung der Attraktivität des Wirtschaftsstandortes
- Bestands- und Kontaktpflege mit den ortsansässigen Betrieben und wirtschaftsnahen Organisationen
- Unternehmensansiedlung und Investorenansprache
- Generierung von Fördermitteln
- selbstständiger, eigenverantwortlicher und initiativer Aufbau von Netzwerken
- Zusammenarbeit mit Stadtmarketing und Tourismusförderung
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit regionalen Wirtschaftsförderungseinrichtungen
- Gremienbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit mit Repräsentationsaufgaben
- Stellvertretung des Dezernenten des Dezernates Stadtentwicklung und Bauwesen bei Verhinderung

Sie arbeiten dabei direkt an der Schnittstelle zwischen der Stadtverwaltung und den kleinen und großen Unternehmen sowie sonstigen Wirtschaftsakteuren.

Unsere Anforderungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen der Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Qualifikation
- praktischen Erfahrungen im Bereich in der kommunalen Wirtschaftsförderung, Standortmarketing oder Unternehmensservice
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Fördermittellandschaft (Land, Bund, EU)
- fundierte Kenntnisse der unternehmerischen Belange
- Erfahrungen in Moderation, Präsentation und im Projektmanagement
- präzises und selbstständiges Arbeiten, Organisationsvermögen
- gute Integrations-, Kooperations- und Motivationsfähigkeit
- herausragende kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
- Flexibilität, Eigeninitiative, Ideenreichtum und Innovationskraft
- gute EDV-Kenntnisse und Medienefahrung
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- ehr eigenverantwortliche Mitwirkung und Steuerung von spannenden Stadtentwicklungsprojekten
- Ihre Aufgabe gehört zu den verantwortungsvollsten und wichtigsten Arbeitsfeldern
- spannende Projekte in einer modernen Wirtschaftsförderung
- Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Entwicklung unseres Mittelzentrums
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien mit Verantwortungsübernahme
- eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden; es besteht die Möglichkeit der Teilzeitarbeit entsprechend TzBfG
- Vertragsbedingungen und Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD): bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis zur EG 11 (TVöD)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Diese richten Sie bitte bis zum 25.11.2024 an die:

Stadtverwaltung Kamenz

Sachgebiet Personal/ Organisation

Markt 1

01917 Kamenz

oder **per E-Mail** an: bewerbung@stadt.kamenz.de

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen der Oberbürgermeister der Stadt Kamenz, Herr Dantz, unter der Telefonnummer 03578-379101 zur Verfügung. Alle weiteren Fragen beantwortet Ihnen die Sachgebietsleiterin Personal/Organisation, Frau Wehner, unter der Telefonnummer 03578/379-140.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen (m/w/d) sind bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter <https://www.kamenz.de/ausschreibungen.html>.

Kontakt

Große Kreisstadt Kamenz

Markt 1
01917 Kamenz

 Frau Wehner
 03578 379140
 bewerbung@stadt.kamenz.de
 kamenz.de/

WACHSTUMSREGION DRESDEN
c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner)

© 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH